|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Slikovni rezultat za grb orahovica |

**OBRAZAC IZVJEŠTAJA O NAMJENSKOM KORIŠTENJU POTPORE ZA 2025.GODINU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | PODACI O KORISNIKU POTPORE (subjektu kojem je dodijeljena potpora) | |
| 1. | Naziv subjekta malog gospodarstva |  |
| 2. | Adresa sjedišta (mjesto, ulica i kućni broj, poštanski broj i poštanski ured) |  |
| 3. | OIB |  |
| 4. | Osoba za kontakt |  |
| 5. | Telefon, telefaks |  |
| 6. | Adresa elektronske pošte |  |
| 7. | IBAN (kao u prijavi) |  |
| 8. | Iznos potpore |  |
| 9. | Datum odluke gradonačelnika kojom je potpora dodijeljena (navedeno na vrhu ugovora) |  |
| 10. | Broj ugovora (naveden u nazivu ugovora) |  |
| 11. | Datum potpisa ugovora |  |
| 12. | Gospodarstvo/obrt je u sustavu PDV-a (označiti) | da ne |

|  |  |
| --- | --- |
| II. | DOSTAVA IZVJEŠTAJA, RAČUNA I DOKAZA O PLAĆANJU |
| Dostava računa i dokaza o plaćanju (označiti):  a) Korisnik potpore je sve račune i dokaze o plaćanju dostavio uz prijavu  b) Korisnik potpore je dio računa i dokaza o plaćanju dostavio uz prijavu, a dio prilaže izvještaju  c) Korisnik potpore sve račune i dokaza o plaćanju prilaže izvještaju | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| III. | REALIZIRANI TROŠKOVI - PREGLED PRILOŽENIH RAČUNA I DOKAZA O PLAĆANJU  , | | | | |
|  | Izdavatelj računa | Broj i datum računa | Dokaz o plaćanju, datum | Specifikacija troška (vrsta robe, usluga ili radova) | Iznos u EUR  (prihvatljivi troškovi\*) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |
| TROŠKOVI UKUPNO | | | | |  |

\*Prijavitelji koji su u sustavu PDV-a upisuju iznos osnovice, bez PDV-a.

NAPOMENA: dozvoljeno je dodati retke ili printati ovaj list više puta po potrebi, ovisno o broju priloženih računa.

|  |  |
| --- | --- |
| IV. | DODATNO OBRAZLOŽENJE I NAPOMENE  (Obavezno je navesti i obrazložiti sva odstupanja realiziranih troškova u odnosu na prijavu.) |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| V. | DOKUMENTACIJA |
| Ovom obrascu izvještaja prilaže se:  1. kopije računa ili police osiguranja  2. kopije dokaza o plaćanju (izvod iz banke)  3. fotodokumentaciju o realizaciji projekta - (fotografiju nabavljene opreme, ugovorene police osiguranja, vozila, priključka  4. kopija prometne dozvole za vozilo ili priključak koji podliježe registraciji (samo ako je namjena potpore nabava vozila ili priključka koji podliježe registraciji)  Grad može zatražiti i dodatnu dokumentaciju.  **Izvještaju nije potrebno ponovo prilagati onu dokumentaciju koja je već dostavljena uz prijavu.**  Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju biti iz 2025. godine i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu.  Uz račune koji nisu na hrvatskom jeziku ili u kojima su stavke navedene šifrom ili nazivom iz kojeg nije vidljivo o čemu se radi, dostavlja se obrazloženje i kratki opis opreme ili usluge na koju se odnose.  Kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.  Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Grad Orahovica i ostali davatelji državnih potpora. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VI. | ODGOVORNA OSOBA KORISNIKA POTPORE  Odgovorna osoba korisnika potpore svojim potpisom potvrđuje  - da su podaci navedeni u izvještaju istiniti  - da računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore nisu i neće se koristiti koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Grad Orahovica i ostali davatelji državnih potpora  - da se projekt ne sufinancira drugim potporama koje daju Grad Orahovica i ostali davatelji državnih potpora. | |
| 1. | Ime i prezime |  |
| 2. | Funkcija |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mjesto i datum | | M.P. | Potpis odgovorne osobe | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  | |
|  | |  |  | |
| VII. | ROK I NAČIN DOSTAVE IZVJEŠTAJA | | |
| **Rok za dostavu izvještaja je 15.11.2025. godine**  U slučaju objektivnih razloga korisnik potpore dostavlja obrazloženu molbu za produljenje roka dostave izvještaja Jedinstvenom upravnom odjelu.  Izvještaj se dostavlja:  1.putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu: Grad Orahovica, Ulica F. Gavrančića 6, 33515 Orahovica  **Dostava izvještaja i dokumentacije putem elektronske pošte nije prihvatljiva i takvi se izvještaji neće zaprimati**. | | | |